

## **Procedura wydawania kart bezpieczeństwa szkolnych i ich duplikatów w X Liceum im. prof. Stefana Banacha w Toruniu.**

Pierwsza karta bezpieczeństwa (po przyjęciu ucznia do szkoły) wydawana jest nieodpłatnie. Nie pobiera się opłaty za sprostowania na karcie.

Duplikat karty wydaje się wtedy, gdy oryginał ulegnie zagubieniu lub kradzieży. W przypadku utraty karty rodzice ucznia muszą wystąpić do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu karty z podaniem przyczyny ubiegania się o duplikat (załącznik nr 1) do pobrania ze strony internetowej szkoły.

Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie zapłaty za duplikat karty. Za wydanie duplikatu karty pobiera się opłatę w – 12 zł. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy:

**Bank Millennium** 82116022020000000061723144.

**Tytuł przelewu:** „opłata za duplikat karty - imię i nazwisko ucznia, klasa”.

Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie opłaty za duplikat karty.

Termin wykonania duplikatu karty do 30 dni.

Duplikat może zostać odebrany osobiście przez osobę zainteresowaną lub przez inne osoby posiadające pisemne upoważnienie po potwierdzeniu odbioru dokumentu własnoręcznym podpisem w pomieszczeniu sekretarza Szkoły pok. 024 Bud A.

W przypadku, gdy uczeń w momencie ukończenia edukacji w Szkole nie zwróci karty zobowiązany jest do uiszczenia kaucji w wysokości 10 zł. Rodzice ucznia lub pełnoletni absolwent musi wystąpić do dyrektora szkoły z pisemną informacją o zagubieniu karty (załącznik nr 2) do pobrania ze strony internetowej szkoły. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy:

**Bank Millennium** 82116022020000000061723144.

**Tytuł przelewu:** „kaucja za zgubienie karty - imię i nazwisko ucznia/absolwenta”.

Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie opłaty kaucji.

