

Tytuł przelewu: „opłata za duplikat świadectwa szkolnego - imię i nazwisko ucznia/absolwenta”.

Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie opłaty za duplikat świadectwa.
Termin wykonania duplikatu świadectwa do 14 dni.

Jeżeli złożony wniosek nie zawiera informacji niezbędnych do odszukania dokumentacji przebiegu nauczania, wnioskodawca zostaje zobowiązany do uzupełnienia wniosku telefonicznie lub pisemnie.

Duplikat może zostać odebrany osobiście przez osobę zainteresowaną lub przez inne osoby posiadające pisemne upoważnienie po potwierdzeniu odbioru dokumentu własnoręcznym podpisem.

Duplikat ma moc oryginału i może być wystawiony ponownie.

DYREKTOR
ZSz nr 10 w Toruniu

mgr Michał Dąbkowski