

Szkolny Program Współpracy z Rodzicami

*"Piękne rzeczy wypracować można dzięki długiej i uciążliwej nauce,
złe natomiast owocują same bez trudu"...
Demokryt z Abdery*

Zespół Szkół nr 10 w Toruniu
im. prof. Stefana Banacha
Pl. Św. Katarzyny 9
87-100 Toruń



Szkolny Program Współpracy z Rodzicami Zespołu Szkół nr 10 w Toruniu

Wstęp

Rodzina i szkoła stanowią dwa podstawowe środowiska wychowawcze mające decydujący wpływ na rozwój dziecka. Wpływ ten jest korzystniejszy, gdy rodzice i nauczyciele nawiązują ze sobą bliskie kontakty i skłonni są do współdziałania.

Szkolny Program Współpracy z Rodzicami jest szczegółowym planem szeroko rozumianej współpracy szkoły z rodzicami. Zawiera opis najistotniejszych sfer działalności szkoły ze wskazaniem rodzicom wszystkich obszarów, w których mogą, podejmować działalność na rzecz szkoły. Wskazuje on skuteczne metody i formy umożliwiające rodzicom bliższy kontakt ze szkołą. Jego realizacja wymaga aktywności i zaangażowania zarówno rodziców jak i kadry pedagogicznej.

Cele programu:

1. Zwiększenie zaangażowania rodziców w sprawy kształcenia, wychowania i sprawowania właściwej opieki nad młodzieżą Zespołu Szkół nr 10;
2. Rozwijanie poczucia współodpowiedzialności rodziców za efekty kształcenia i wychowania;
3. Usprawnienie pracy wychowawczej z uczniem poprzez wzajemną współpracę dom-szkoła;
4. Uświadomienie rodzicom i nauczycielom, że wielostronny rozwój młodego człowieka zależy od wspólnie realizowanych przez szkołę i dom działań;
5. Wzmocnienie współpracy i więzi pomiędzy nauczycielami a domem rodzinnym ucznia/ wychowanka;

Obszary i zadania

Obszar współpracy	Formy i metody współpracy	Termin realizacji
Pomoc szkole w rozwiązywaniu bieżących problemów w zakresie organizacyjnym, dydaktycznym i wychowawczym	<ol style="list-style-type: none"> 1. inicjowanie zespołów wyrównawczych, wspierających uczniów z problemami dydaktycznymi (jeśli rodzice posiadają odpowiednie kwalifikacje), sami mogą się organizować, 2. współudział rodziców w motywowaniu uczniów do nauki i zapewnienie im odpowiednich warunków do odrabiania lekcji, 3. aktywne włączenie się do pracy wychowawczej i dydaktycznej poprzez omawianie koncepcji pracy szkoły, 4. włączenie się do prac społecznych i inwestycyjnych, świadczenie pracy i usług na rzecz szkoły, 5. wspomaganie, doradzanie nauczycielom w odpowiednich sytuacjach, 6. utrzymywanie na bieżąco kontaktu z nauczycielami – kontakt indywidualny, grupowy, korespondencyjny, konsultacje i in., 7. pomoc różnych specjalistów np. psychologów, prawników, przedstawicieli nauki, kultury, resortu zdrowia i in. w sytuacjach wymagających odpowiedniej porady, 8. pomoc rodziców w organizowaniu spotkań z przedstawicielami różnych zawodów i ich aktywny udział przez prowadzenie zajęć/ spotkań z młodzieżą prowadzonych przez np. mamę dentystkę, tatę prawnika itp. (wykorzystanie zawodów rodziców w preorientacji zawodowej młodzieży), 	wg. zapotrzebowania
Zapewnienie pomocy materialnej uczniom zdolnym i pozostającym w trudnej sytuacji finansowej	<ol style="list-style-type: none"> 1. przyjmowanie zgłoszeń od rodziców pozostających w trudnej sytuacji finansowej i życiowej (wychowawca, pedagog), 2. podjęcie przez szkołę współpracy z GOPS i MOPS w celu pozyskania pomocy finansowej, 3. prowadzenie przez wychowawcę lub pedagoga szkolnego wywiadu środowiskowego w celu ustalenia zakresu pomocy dziecku, 	na bieżąco przez cały okres roku szkolnego

	3. informowanie na bieżąco o zmianach rozporządzeń, zapisów w statucie, regulaminach, innych istotnych dokumentach szkolnych,	wg zapotrzebowania
Wymiana informacji na temat ucznia	<ol style="list-style-type: none"> 1. uczestnictwo rodziców w spotkaniach klasowych, na których poruszane są sprawy bieżące klasy i szkoły, 2. organizowanie przez Dyrektora szkoły spotkań ogólnych dla rodziców, 3. korzystanie przez rodziców z dyżurów Dyrektora, nauczycieli, pedagoga, 4. śledzenie przez rodziców komunikatów na stronie internetowej szkoły, 5. pozyskiwanie informacji na temat postępów w nauce i zachowaniu ucznia przez bezpośredni kontakt z nauczycielami i wychowawcą, 6. organizowanie opieki pedagogiczno-psychologicznej przy współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Policją, Sądem, Kuratorami sądowymi, 7. informowanie rodziców o sukcesach, nagrodach, konkursach, olimpiadach (strona internetowa, spotkania ogólne z Dyrektorem, spotkania z wychowawcą), 	<p>wg kalendarza spotkań z rodzicami</p> <p>zgodnie z harmonogramem dyżurów</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>wg zapotrzebowania</p>
Współorganizowanie działań w zakresie pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły oraz tworzeniu prawa szkolnego	<ol style="list-style-type: none"> 1. prezentacja „Koncepcji pracy szkoły” w zakresie dydaktycznym i wychowawczym Radzie Rodziców i Radzie Szkoły, 2. opiniowanie pracy szkoły, przekazywanie własnych oczekiwań poprzez: <ul style="list-style-type: none"> ▪ uczestnictwo w badaniach ankietowych wewnątrzszkolnych i zewnętrznych, ▪ korzystanie z dyżurów Rady Rodziców, ▪ uczestnictwo w spotkaniach Rady Rodziców i Rady Szkoły, 3. zgłaszanie informacji na temat funkcjonowania szkoły w bezpośrednim kontakcie z Dyrektorem szkoły, 4. udostępnianie rodzicom sprawozdań z realizacji „Koncepcji pracy szkoły”, działań wychowawczych i profilaktycznych szkoły, działalności opiekuńczo-wychowawczej internatu, 5. udział rodziców w godzinach wychowawczych jako ekspertów wspomagających wychowawcę klasy w realizacji planu wychowawczego, 6. wychodzenie z własnymi inicjatywami i pomysłami w celu podniesienia atrakcyjności i jakości pracy placówki, 	<p>wrzesień-listopad</p> <p>wg zapotrzebowania i harmonogramu dyżurów</p> <p>zgodnie z regulaminem wg zapotrzebowania</p> <p>czerwiec-sierpień</p> <p>wg zapotrzebowania wychowawcy</p>

<p>Współorganizowanie działań zmierzających do integracji ze środowiskiem szkolnym</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. angażowanie rodziców w organizację wspólnych imprez takich jak: Święto Edukacji Narodowej, Wigilii klasowych, obchodów Dnia Dziecka, Balu studniówkowego, Balu gimnazjalnego, 2. pomoc rodziców w organizacji wycieczek, biwaków, imprez klasowych, 3. udział przedstawicieli rodziców w uroczystościach szkolnych, olimpiadach i konkursach, 	<p>zgodnie z kalendarzem imprez</p> <p>zgodnie z harmonogramem konkursów i olimpiad</p>
<p>Włączenie rodziców w działania podnoszące bezpieczeństwo w szkole</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. uczestnictwo rodziców w badaniach ankietowych badających zjawiska związane z bezpieczeństwem, 2. udostępnienie rodzicom adresu poczty elektronicznej, gdzie mogą na bieżąco zgłaszać niepokojące zjawiska, oraz dzielić się spostrzeżeniami na temat warunków bezpieczeństwa (strona internetowa zakładka > bezpieczna szkoła), 3. uczestnictwo rodziców w regionalnych warsztatach w ramach programu „Szkoła bez przemocy”, 4. informowanie Rady Rodziców o zaobserwowanych zagrożeniach, przekazywanie za jej pośrednictwem sugestii Dyrektorowi szkoły, 5. obecność rodziców w organizowanych przez szkołę warsztatach i na spotkaniach tematycznych w celu podniesienia świadomości i wiedzy na temat współczesnych zagrożeń, 6. zapewnienie opieki przez rodziców podczas Balu gimnazjalnego, Balu studniówkowego, dyskotek szkolnych, 	<p>listopad-grudzień oraz kwiecień – maj</p> <p>cały rok szkolny</p> <p>zgodnie z informacjami na stronie internetowej wg zapotrzebowania</p> <p>zgodnie z informacjami na stronie internetowej</p> <p>wg harmonogramu imprez</p>
<p>Wspólne działanie na rzecz promowania zdrowego stylu życia</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. dostęp na stronie internetowej szkoły do aktualnych propozycji klubów sportowych, klubów młodzieżowych, ośrodków zajmujących się rekreacją i aktywnym wypoczynkiem, 2. informowanie uczniów i wychowanków internatu oraz ich rodziców o kołach zainteresowań i propozycji zajęć pozalekcyjnych, 3. dostęp rodziców i uczniów do zajęć pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych prowadzonych w szkole i w internacie m.in.: <ul style="list-style-type: none"> ▪ zajęć rekreacyjno – sportowych (piłka nożna, siatkówka, koszykówka, piłka ręczna) i sks(-ów) ▪ zajęć z samoobrony dla dziewcząt 	<p>do realizacji w roku 2011</p> <p>październik – listopad</p> <p>wg zapotrzebowania</p> <p>cały rok szkolny</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ koła szachowego prowadzonego w internacie oraz udziału w Mistrzostwach Internatu ZS nr 10 ▪ internackim kole gitarowym , ▪ zajęciach koła turystycznego z propozycją wycieczek i rajdów rowerowych ▪ obozach sportowych organizowanych w ramach zajęć fakultatywnych z w-f ▪ zajęć wokalnych prowadzonych przy chórze szkolnym, 	informacje na plakatach i stronie internetowej szkoły
Doskonalenie umiejętności wychowawczych rodziców	<ol style="list-style-type: none"> 1. korzystanie z konsultacji indywidualnych i spotkań zespołu problemowego, 2. nawiązanie za pośrednictwem szkoły, kontaktu z instytucjami pomocy, 3. czynne uczestnictwo rodziców w różnych formach szkoleniowych proponowanych przez szkołę, cyklicznie organizowanych warsztatach, wykładach, 4. prowadzenie spotkań/warsztatów przez rodziców ekspertów z rodzicami. 	przez cały rok szkolny wg zapotrzebowania zgodnie z informacjami podanymi na spotkaniach z wychowawcami i na stronie internetowej

Zasady współpracy

1. Zasada pozytywnej motywacji- dobrowolność i obustronna potrzeba w podejmowaniu kontaktów.
2. Zasada partnerstwa i wzajemnego szacunku – dwie strony relacji mają równorzędne prawa i obowiązki.
3. Zasada wielostronnego przepływu informacji – wielokierunkowość przepływu informacji.
4. Zasada jedności oddziaływań – konieczność realizacji zgodnych ze sobą celów wychowania.
5. Zasada aktywnej i systematycznej współpracy – czynny i stały proces zaangażowania obydwu stron w relację.

Formy kontaktu z rodzicami

1. Ustalenie przez Dyrektora szkoły wszystkich zebrań z rodzicami przed rozpoczęciem roku szkolnego. Rodzice zostają informowani o kalendarzu spotkań, na pierwszych spotkaniach z rodzicami oraz przez umieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły www.xlo.torun.pl.
2. Przez zebranie z rodzicami rozumie się zaplanowane, popołudniowe spotkanie rodziców danej klasy w wyznaczonym pomieszczeniu, prowadzone przez wychowawcę klasy lub wyznaczonego przez dyrektora szkoły nauczyciela, służące omówieniu ważnych spraw szkolnych i klasowych. Prawo zabrania głosu na zebraniu mają zarówno rodzice jak i nauczyciele. Jeśli sytuacja tego wymaga, czas po zakończeniu zebrania przeznaczony jest na indywidualny kontakt rodziców z wychowawcą, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, dyrektorem. Zebrania z rodzicami odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
3. Przez konsultacje rozumie się zaplanowane i wyznaczone popołudniowe dyżury pedagoga, wychowawcy, nauczyciela, stwarzające możliwość kontaktu rodziców ze szkołą i zakomunikowania ich potrzeb i oczekiwań wobec szkoły. Konsultacje z nauczycielami odbywają po uprzednim, minimum tygodniowym, umówieniu terminu z nauczycielem.
4. Przez indywidualne wizyty rodziców w szkole rozumie się :
 - a. ustaloną z wychowawcą, nauczycielem, pedagogiem, Dyrektorem wizytę rodziców w szkole, wynikłą z potrzeby rodziców lub pracowników szkoły,
 - b. nieustaloną wizytę rodzica w szkole, wynikłą z jego potrzeby, rodzic może odbyć z pożądanym nauczycielem w czasie przerwy międzylekcyjnej lub w czasie, w którym nauczyciel nie prowadzi innych zajęć z poszanowaniem czasu prywatnego nauczyciela/wychowawcy.
5. Przez szkolenie (prowadzone przez pedagoga, nauczyciela, wychowawcę, zaproszonego gościa) i warsztaty dla rodziców rozumie się zorganizowane formy spotkań tematycznych dla rodziców, terminy spotkań ustala się w miarę potrzeb i zaprasza się zainteresowanych rodziców przez ogłoszenia i plakaty, oraz za pośrednictwem strony internetowej szkoły : www.xlo.torun.pl.

6. Dopuszcza się inne formy działań wychowawców i nauczycieli zmierzające do rozpoznania potrzeb i oczekiwań rodziców wobec szkoły;
Są to m.in.
- a. rozmowy telefoniczne z rodzicami,
 - b. kontakt listowy – pisemne informacje, prośby, wezwania, zaproszenia,
 - c. wspólny z policjantem lub pracownikiem pomocy socjalnej wywiad w domu rodziny ucznia,
 - d. wizyta wychowawcy, nauczyciela, pedagoga w domu rodziny ucznia – na wcześniejsze zaproszenie przez rodzinę,
 - e. kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - f. konsultacje z nauczycielem na terenie szkoły,
 - g. spotkania w zespołach problemowych z udziałem rodzica,
 - h. spotkania z rodzicami i uczniem (rodzinne),
 - i. konsultacje i porady (z nauczycielem, wychowawcą, pedagogiem, Dyrektorem),
 - j. organizacja pomocy pedagogicznej i psychologicznej,
 - k. kierowanie do odpowiednich placówek pomocy,
 - l. organizacja pomocy rzeczowej i finansowej.
7. W szkole pracuje pedagog szkolny, który gromadzi dokumentację dostarczoną przez rodziców zgłaszających swoje oczekiwania względem pracy dydaktycznej i wychowawczo-opiekuńczej szkoły uczniów posiadających;
- a. orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i nauczania indywidualnego,
 - b. opinie PPP,
 - c. opinie dotyczące różnorodnych problemów uczniów, w tym także problemów zdrowotnych.

Pedagog szkolny prowadzi korespondencję z instytucjami takimi jak sąd, policja, kuratorzy, MOPS, MOPR, GOPS w sytuacjach wymagających zaangażowania tych organów w pomoc uczniowi i rodzinie w rozwiązaniu trudności. Dysponuje notatkami służbowymi z prowadzonych spotkań oraz innymi ważnymi dla procesu dydaktycznego i wychowawczego dokumentami.

8. Szkoła posiada stronę internetową, z której rodzice mogą czerpać informacje o przepisach szkolnych, podręcznikach, planie lekcji poszczególnych klas, harmonogramie pracy nauczycieli, konkursach, ponadto mogą wypowiadać swoje opinie i komentarze, przez skrzynkę e-mail zgłaszać sytuacje niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu dzieci.
9. Nauczyciele organizują spotkania indywidualne w warunkach zapewniających dyskrecję osobom uczestniczącym w spotkaniu.
10. Nie należy organizować spotkań nauczycieli z rodzicami w czasie trwania lekcji, podczas dyżuru nauczyciela w czasie przerwy.
11. W sytuacjach tego wymagających, wychowawca zwołuje spotkanie z rodzicami, o terminie, miejscu i celu zebrania klasowego, powiadamia zainteresowanych, co najmniej trzy dni przed zebraniem.
12. Obecność rodziców na zebraniach klasowych potwierdzona jest ich podpisem na zbiorczej liście obecności danej klasy.
13. W czasie spotkań klasowych wychowawca udostępnia rodzicom do wglądu zeszyt z usprawiedliwieniami oraz ewentualne informacje na temat ucznia i jego zachowania odnotowane w dzienniku lekcyjnym.

Prawo oświatowe a wpływ rodziców na życie szkoły

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami.
2. Rozporządzenia wykonawcze do ustawy o systemie oświaty:
 - w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki,
 - w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,

- w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
- w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych,
- w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania i podręczników oraz cofania dopuszczenia,
- w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego,
- w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół.

Kompetencje Rady Rodziców wynikające z ustawy o systemie oświaty art. 53 i 54

- W szkole i placówce może działać rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
- Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów tej szkoły lub placówki.
- Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły lub placówki.
- Rada rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę lub placówkę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej oraz rady szkoły lub placówki z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły lub placówki.
- W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w art. 53 ust. 3. W szkole i placówce może działać rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
- Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców uczniów tej szkoły lub placówki.
- Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły lub placówki.
- Rada rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę lub placówkę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, rady pedagogicznej oraz rady szkoły lub placówki z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły lub placówki.

- W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w art. 53 ust.

Zadania Rady Rodziców w myśl ustawy

Rada Rodziców:

- opiniuje „Koncepcję pracy szkoły”,
- opiniuje szkolny program wychowawczy i program profilaktyczny,
- opiniuje jakość pracy szkoły przez uczestnictwo w tzw. ewaluacji wewnętrznej prowadzonej przez Dyrektora szkoły, oraz ewaluacji zewnętrznej, prowadzonej przez zewnętrzny organ nadzoru pedagogicznego.

Kompetencje Rady Szkoły w myśl art. 50 ustawy o systemie oświaty

Rada Szkoły:

- uchwała statut szkoły lub placówki,
- przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły lub placówki i opiniuje projekt planu finansowego szkoły lub placówki,
- może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą lub placówką z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły lub placówki, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole lub placówce, wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
- opiniuje plan pracy szkoły lub placówki, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły lub placówki,

- z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły lub placówki i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

Program przygotowany przez zespół wychowawczy.

Do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną 15.12.2010 r.

Do zaopiniowania przez Radę Rodziców 15.12.2010 r.

Do zaopiniowania przez Radę Szkoły 15.12. 2010 r.